

Avviso di selezione per titoli e colloquio orale per il conferimento di incarico di collaborazione per:

- **n. 3 posti di manager di progetto, livello senior, con mansioni e responsabilità definite, durata 10 mesi (eventualmente prorogabili)**

Profilo per il quale ci si candida



MANFESR

All'Unioncamere Piemonte

segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28-12-2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

<i>Cognome e Nome:</i>	Mangiantini Marco
<i>Codice fiscale:</i>	MNGMRC61E29L219Y
<i>Data e luogo di nascita:</i>	29/05/1961 - Torino
<i>Cittadinanza:</i>	Italiana
<i>Luogo di residenza:</i>	Torino, 10125 Via Federico Campana 17
<i>Numero di telefono e indirizzo e-mail:</i>	348 2632178 – m.mangiantini@libero.it

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e del fatto che l'ente accerterà presso gli organi competenti la veridicità di quanto dichiarato –

DICHIARA



Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Torino

OVVERO



Di non essere iscritto e/o cancellato dalle medesime per i seguenti motivi

—



Di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto previsto dall'art. 2 dell'avviso:

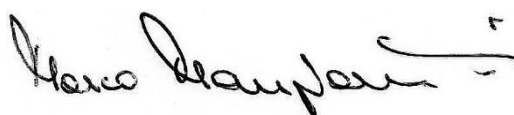
- Cittadinanza italiana
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che ai sensi della legislazione vigente impediscono al Pubblico Impiego

ALLEGA

- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.

Data 7 Dicembre 2022

Firma



Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con il presente modulo e con i relativi allegati si informa:

1. **Titolare del trattamento:** Unioncamere Piemonte – via G. Pomba, 23, Torino – segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it
2. **Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** rpd2@pie.camcom.it
3. **Finalità del trattamento:** I dati personali acquisiti sono trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione.
4. **Base giuridica del trattamento:** Regolamento (UE) 2016/679 art. 6, c.1 lett. b) e c) e art. 8 sexies del Dlgs n. 196/2003
5. **Conferimento dei dati:** nell'ambito di tale finalità il conferimento ha natura obbligatoria e la sua mancanza preclude la partecipazione alla selezione.
6. **Modalità del trattamento:** i dati acquisiti sono trattati prevalentemente in modalità digitale.
7. **Comunicazione e diffusione:** i dati personali conferiti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione ad altri.
8. **Durata del trattamento:** I dati forniti sono trattati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento e verranno conservati per un periodo di 5 anni dalla sua conclusione.
9. **Diritti dell'interessato:** all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del REG (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti:
 - il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
 - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
 - il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
 - il diritto alla limitazione del trattamento;
 - il diritto di opporsi al trattamento;
 - il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA95776IK

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
TORINO



COGNOME / SURNAME

MANGIANTINI

NOME / NAME

MARCO

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH

TORINO (TO) 29.05.1961

SESSO
SEX

M

STATURA
HEIGHT

173

CITTADINANZA
NATIONALITY

ITA

EMISSIONE / ISSUING

01.04.2021

SCADENZA / EXPIRY

29.05.2031

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE

Marco Mangiantini



Curriculum vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome

Marco Mangiantini

Indirizzo

Via Campana 17, 10125 Torino – Italia

Telefono

(39) 0116691081

Cellulare:

(39) 3482632178

E-mail

m.mangiantini@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/05/1961

Sesso

Maschile

Esperienza Professionale

Nel corso della mia vita professionale, ho sviluppato diverse competenze legate al campo dell'innovazione tecnologica e della cooperazione a livello nazionale ed internazionale, lavorando sia con organismi istituzionali (Autorità regionali, sistema delle Camere di commercio, associazioni industriali, parchi scientifici, poli d'innovazione, sistema della ricerca, ...) sia con imprese (prevalentemente PMI), accompagnandoli nei processi di creazione di partenariati tecnologici a livello internazionale e facilitando l'accesso agli schemi di finanziamento europei/nazionali/regionali.

Ho avuto la responsabilità gestionale di uffici con compiti di organizzazione strategica e sviluppo delle competenze interne nel campo dell'innovazione tecnologica, collaborando a livello regionale/nazionale/europeo con gli organismi principali del settore.

In quest'ambito mi sono relazionato con molteplici attori istituzionali per lo sviluppo di iniziative in comune, e ho anche coordinato numerosi progetti europei (in ambito Programma Quadro per la Ricerca Europea, CIP, Programmi transfrontalieri, ...) i quali, per la maggior parte, avevano come obiettivo principale il dare sostegno alle PMI per una loro crescita attraverso l'innovazione tecnologica.

Anche in ambito europeo, in particolar modo all'interno della rete Enterprise Europe Network, ho ricoperto diversi ruoli di management (coordinatore italiano della rete, punto di riferimento per le relazioni con la Spagna, coordinatore sector group automotive e del Working Group Cluster, membro dello steering Committee della rete).

Ho iniziato ad occuparmi di programmazione europea, e conseguente attività di valutazione e monitoraggio, nel 1988, e ho mantenuto questa specializzazione rafforzata da continui rapporti con la Commissione Europea e con gli organismi italiani preposti. Inoltre ho lavorato come esperto per la Commissione Europea per 3 anni a Lussemburgo.

Mi sono specializzato nella progettazione europea e nella redazione di dossier di finanziamento per l'innovazione, sia in ambito comunitario (fondi diretti – Programma Quadro, H2020 e HEurope) che in ambito regionale (P.O.R. FESR). Si evidenzia:

- Ampia esperienza nella progettazione europea, e nel coordinamento di progetti europei e regionali nel campo della ricerca ed innovazione tecnologica
- Attività di consulenza all'Istituto Zooprofilattico del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Università Piemonte Orientale ed Environment Park: assistenza nella partecipazione agli schemi di H2020, costruzione dossier progettuali, e formazione specifica del personale
- Progetto [DEMETRA](#) (2020-Galileo-GSA-2014-2015 – 640658): assistenza al Coordinatore relativamente alla gestione amministrativa del progetto e monitoraggio stato avanzamento
- Progetto [VIROPLANT](#) (H2020-GA 773567): assistenza al Coordinatore relativamente alla gestione amministrativa del progetto e monitoraggio stato avanzamento attività
- Project manager del progetto [GEMM](#) (H2020-GA 649255) presso l'[Università di Essex](#) (UK)
- Progetto [SoCaTel](#) (H2020-GA 769975): assistenza all'[Universitat Rovira i Virgili](#) per il management progettuale ed amministrativo
- Progetto [BLU-SPARK](#) (H2020-GA 950757): management progettuale ed amministrativo
- Progetto ECONUTRI (HEurope-GA 101081858): assistenza al Coordinatore relativamente alla gestione amministrativa del progetto e monitoraggio stato avanzamento attività
- Progetto LIFE – [Freedom](#) (LIFE19 ENV/IT/000165): project management
- Progetto LIFE – Replan city (LIFE20 GIE/FR/000282): project management
- Progetto [Food Drug Free](#) (P.O.R. FESR Piemonte 2014/2020, Piattaforma Tecnologica Bioeconomia)
 - assistenza al Coordinatore (Informatica System) nel project management e nella gestione amministrativa del progetto
 - assistenza al partner Ocelli relativamente alla gestione amministrativa della sua quota-parte del progetto
- Progetto Nutribev (P.O.R. FESR Piemonte 2014/2020, Piattaforma Tecnologica di "Filiera")
 - assistenza al Coordinatore (Baladin) nel project management
 - assistenza ai partner GEM Chimica e Albertengo relativamente alla gestione amministrativa della loro quota-parte del progetto
- Progetto NutraCORE (P.O.R. FESR Piemonte 2014/2020, Piattaforma Tecnologica Biotecnologia) - assistenza al partner Albertengo relativamente alla gestione amministrativa della sua quota-parte del progetto
- Progetto Carbogreen (P.O.R. FESR Piemonte 2014/2020, Bando IR2) - assistenza a Sabell spa nel project management e nella gestione amministrativa del progetto
- Progetto Alive e Zeta (P.O.R. FESR Piemonte 2014/2020, Bando PRISM-E) - assistenza a Ferrino spa nel project management e nella gestione amministrativa del progetto
- Esperto valutatore Finpiemonte - Attività di monitoraggio dello stato avanzamento lavori e valutazione dei risultati tecnici acquisiti dei progetti di ricerca industriale nel settore automotive finanziati e gestiti dalla Regione Piemonte
- Tutoraggio per costruzione di piani export a favore di PMI (ICE)
- Valutatore per Regione Lombardia, Regione Valle d'Aosta, e Commissione Europea

Data	2020→oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Technical Advisor
Principali attività e responsabilità	Progettazione, supporto alle aziende del cluster, programmazione strategica, rapporti inter-cluster, partecipazione a bandi comunitari. Project management in un progetto Interreg Central Europe, in un progetto in ambito H2020 e in un progetto in ambito HEurope
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MESAP
Tipo di attività o settore	Trasferimento tecnologico, Gestione dell'innovazione, Progettazione comunitaria, Supporto a PMI
Data	2014→ today
Lavoro o posizione ricoperti	Freelance
Principali attività e responsabilità	<u>European Projects advisor</u> Sostegno allo sviluppo di progetti di RTD e innovazione tecnologica nell'ambito dei finanziamenti europei e creazione di relazioni di cooperazione a livello europeo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta , Environment Park , Torino Wireless , Università Piemonte Orientale , ETRA , private companies, ...
Tipo di attività o settore	Business Support, Project Management, EC RTD Projects
Data	2022→oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Partner nell'ambito del progetto ECONUTRI (HEurope)
Principali attività e responsabilità	<u>Assistenza al Coordinatore</u> Assistenza al Coordinatore relativamente alla gestione progettuale ed amministrativa del progetto, e monitoraggio stato avanzamento Supporto per le attività di disseminazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EC – Progetto ECONUTRI
Tipo di attività o settore	Progetti comunitari di ricerca
Data	2019→oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Project e financial manager nell'ambito dei fondi P.O.R. FESR Piemonte 2014/2020
Principali attività e responsabilità	Project management e gestione amministrativa/economica per PMI e grandi imprese per i seguenti progetti: Food Drug Free, Nutribev, NutraCORE, Carbogreen, Alive e Zeta (Piattaforma Tecnologica Bioeconomia e di Filiera, bando IR2 e PRISM-E)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	-
Tipo di attività o settore	Project management
Data	2018-2019-2021-2022
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto EC
Principali attività e responsabilità	Valutatore presso la Commissione Europea (7 sessioni di valutazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EASME – Commissione Europea
Tipo di attività o settore	Esperto valutatore
Data	2020
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Valutatore
Principali attività e responsabilità	Valutatore per la Regione Valle d'Aosta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Valle d'Aosta
Tipo di attività o settore	Esperto valutatore
Data	2021→oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto nella redazione del dossier progettuale e project management tecnico/mministrativo nell'ambito del programma LIFE- Progetti Freedom e Replan-City
Principali attività e responsabilità	Management e Gestione progettuale finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agrosistemi e ETRA

Tipo di attività o settore	EC RTD Projects
Data	2021→oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto nella redazione del dossier progettuale e management amministrativo/tecnico nell'ambito del programma PRIMA – Progetto SUPERTROUT
Principali attività e responsabilità	Management e Gestione progettuale finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
Tipo di attività o settore	EC RTD Projects
Data	2020→oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Management progettuale ed amministrativo/finanziario nell'ambito del progetto H2020 Blu-Spark
Principali attività e responsabilità	Management e Gestione progettuale finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFM Air
Tipo di attività o settore	EC RTD Projects
Data	2019→2021
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto nel management progettuale ed amministrativo/finanziario nell'ambito del progetto H2020 SoCaTel
Principali attività e responsabilità	Management e Gestione progettuale finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universitat Rovira i Virgili
Tipo di attività o settore	EC RTD Projects
Data	2018→2019
Lavoro o posizione ricoperti	Executive Officer/Project Administrator nell'ambito del progetto H2020 GEMM
Principali attività e responsabilità	Gestione progettuale finanziaria e amministrativa, monitoraggio presentazione indicatori tecnici e finanziari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Essex
Tipo di attività o settore	EC RTD Projects
Data	2018→2021
Lavoro o posizione ricoperti	Partner nell'ambito del progetto Viroplant (H2020)
Principali attività e responsabilità	<u>Assistenza al Coordinatore</u> Assistenza al Coordinatore relativamente alla gestione progettuale ed amministrativa del progetto, e monitoraggio stato avanzamento Supporto per le attività di disseminazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EC – Progetto Viroplant
Tipo di attività o settore	Progetti comunitari di ricerca
Data	2017→2019
Lavoro o posizione ricoperti	Business Consultant
Principali attività e responsabilità	Servizio di supporto alle imprese in difficoltà (programma COSME (grant agreement nr. 738452)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Industriale Torino
Tipo di attività o settore	Business Support
Data	2016→2017
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Tutoraggio di 4 PMI mirato al rafforzamento delle loro attività di internazionalizzazione (marketing, rete distributive, prospettive economiche, iniziative di cooperazione, ...)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICE per tramite di M&T Italia s.r.l.-
Tipo di attività o settore	Supporto all'internazionalizzazione delle PMI

Data	2014→2021
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in gestione dell'innovazione
Principali attività e responsabilità	Valutazione della capacità della gestione dell'innovazione delle imprese locali <u>Audit imprenditoriali focalizzate sulla gestione dell'innovazione</u> , la sua valutazione e benchmark tecnologici e di mercato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Piemonte
Tipo di attività o settore	Assistenza a PMI
Data	2014→2015
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	<u>Catalizzatore nell'ambito del progetto "INNOSMART"</u> Il progetto InnoSmart è un'iniziativa co-finanziata dall'Unione Europea, che mira a sostenere lo sviluppo di PMI emergenti sulla base della loro creatività ed innovazione tecnologica. Il ruolo del catalizzatore è quello di sostenere e promuovere progetti cross-settoriali effettuati da PMI, seguire lo sviluppo di casi aziendali, valutando i modelli di business e proponendo diversificazioni (ad esempio, consulenza su come creare nuovi utilizzi ed applicazioni per la tecnologia attualmente posseduta, o su come trasferire la tecnologia attuale a nuovi settori e industrie, o su come identificare applicazioni maggiormente efficienti, ..)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asociación Madrid Plataforma de la Biotecnología
Tipo di attività o settore	Assistenza a PMI
Data	2014→2017
Lavoro o posizione ricoperti	Partner nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito delle misure comunitarie FP7 and H2020
Principali attività e responsabilità	<u>Assistenza al Coordinatore</u> Assistenza al Coordinatore relativamente alla gestione progettuale ed amministrativa del progetto, e monitoraggio stato avanzamento Supporto per le attività di disseminazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EC – Progetto SETNANOMETRO (NMP4-LA-2013-604577) e progetto DEMETRA (2020-Galileo-GSA-2014-2015 – 640658)
Tipo di attività o settore	Progetti comunitari di ricerca
Data	2014→2016
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	<u>Consulente nella progettazione comunitaria nel campo della ricerca</u> Attività di supporto per progettazione comunitaria, creazione di relazioni di cooperazione a livello europeo e nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
Tipo di attività o settore	Business Support, Progetti comunitari di ricerca
Data	2013→2016
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Valutatore
Principali attività e responsabilità	Attività di monitoraggio dello stato avanzamento lavori e valutazione dei risultati tecnici acquisiti dei progetti di ricerca industriale nel settore automotive finanziati e gestiti nell'ambito della Piattaforma Automotive della Regione Piemonte Budget complessivo: >60 MEuro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finpiemonte
Tipo di attività o settore	Monitoraggio e valutazione
Data	2006-2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'ufficio Innovazione e Trasferimento Tecnologico
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'ufficio che si occupa di trasferimento tecnologico (a livello locale e europeo) e del sostegno alle PMI in materia di partecipazione al Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico della Commissione Europea. L'ufficio gestisce mediamente 4-5 progetti europei all'anno (Programma Quadro per la Ricerca Europa, CIP, Alcotra, Spazio Alpino, ...)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Piemonte

Tipo di attività o settore	Management e sviluppo strategico dell'ufficio
Data	2012
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Valutatore
Principali attività e responsabilità	Esperto Valutatore della Regione Lombardia per progetti di ricerca industriale in due dei settori strategici di Regione Lombardia e del Ministero della Ricerca (automotive e tecnologie meccaniche)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cestec
Tipo di attività o settore	Valutazione progetti di ricerca industriale
Data	2010-2011
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto al coordinamento progetto europeo EEN ALPS
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento del consorzio ALPS per il Nord-Ovest Italia nell'ambito della rete Enterprise Europe Network, specializzata nei servizi a sostegno delle imprese (business development, diffusione dell'innovazione, sostegno in materia di trasferimento tecnologico). La rete è finanziata dal CIP (Competitiveness Innovation Programme) della Commissione Europea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Torino
Tipo di attività o settore	Trasferimento tecnologico, gestione dei progetti europei
Data	2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Rappresentante italiano allo Steering & Advisory Group della rete Enterprise Europe Network</u>
Principali attività e responsabilità	Portavoce delle istanze nazionali sia tecniche che strategiche nell'ambito della rete italiana dell'Enterprise Europe Network. Interfacciamento con la Commissione Europea, l'EACI e gli altri rappresentanti nazionali per il management della rete, creazione nuovi strumenti o gruppi di lavoro in funzione delle priorità e strategie nazionali/Europee
Data	2010-2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Coordinatore del gruppo di lavoro sui Cluster della rete Enterprise Europe Network</u>
Principali attività e responsabilità	Coordinatore del WG sui cluster, creato per rafforzare le collaborazioni dei cluster europei, e delle aziende raggruppate
Data	2008-2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Coordinatore del progetto europeo EEN ALPS</u>
Principali attività e responsabilità	Coordinatore del consorzio ALPS per il Nord-Ovest Italia nell'ambito della rete Enterprise Europe Network, specializzata nei servizi a sostegno delle imprese (business development, diffusione dell'innovazione, sostegno in materia di trasferimento tecnologico). La rete è stata finanziata dal CIP (Competitiveness Innovation Programme) della Commissione Europea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Torino
Tipo di attività o settore	Trasferimento tecnologico, gestione dei progetti europei
Data	1997-2008
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Coordinatore del progetto europeo IRC ALPS</u>
Principali attività e responsabilità	Coordinatore della rete Innovation Relay Centre per il Nord-Ovest Italia (consorzio ALPS), specializzato nella diffusione dell'innovazione e nel sostegno in materia di trasferimento tecnologico a livello europeo. (6° Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico della Commissione Europea.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Torino
Tipo di attività o settore	Trasferimento tecnologico, gestione dei progetti europei
Data	2006-2008
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Coordinatore del progetto europeo HYTETRA</u>
Principali attività e responsabilità	Coordinatore di HYTETRA, progetto europeo a supporto delle PMI in materia di trasferimento tecnologico nel campo delle tecnologie dell'Idrogeno (6° Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico della Commissione Europea)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Torino

Tipo di attività o settore	Trasferimento Tecnologico
Data	2002-2010
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a contratto
Principali attività e responsabilità	Professore a contratto presso il Politecnico di Torino: «Cultura Europea», corso sulle istituzioni dell'Unione Europea e sulle Politiche dell'UE in materia di RST e Innovazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino
Tipo di attività o settore	Formazione
Data	2006 e 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Indipendente in qualità di osservatore
Principali attività e responsabilità	Esperto della Commissione Europea per il monitoraggio del processo di valutazione nel quadro del 6° e 7° Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico della Commissione Europea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Europea
Tipo di attività o settore	Progetti RST della Commissione Europea
Data	1998-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'ufficio Innovazione e Trasferimento Tecnologico
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'ufficio che si occupa di trasferimento tecnologico (a livello locale e europeo) e del sostegno alle PMI in materia di partecipazione al Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico della Commissione Europea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Estero Camere Commercio Piemontesi
Tipo di attività o settore	Trasferimento Tecnologico e supporto per la partecipazione ai progetti di RST della Commissione Europea
Data	2004-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Delegato per il sistema camerale piemontese per il coordinamento della legge regionale sulla ricerca
Principali attività e responsabilità	Supporto e nella preparazione della legge regionale per la ricerca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Piemonte
Tipo di attività o settore	Trasferimento Tecnologico e supporto per la partecipazione ai progetti di RST
Data	2004-2006
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Coordinamento progetto MISMEC</u> , progetto europeo a sostegno della partecipazione delle PMI nell'ambito del Programma Quadro della Commissione Europea nel campo della mecatronica
Principali attività e responsabilità	Sostegno della partecipazione delle PMI nell'ambito del Programma Quadro della Commissione Europea nel campo della mecatronica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Estero Camere Commercio Piemontesi
Tipo di attività o settore	Supporto per la partecipazione ai progetti di RST della Commissione Europea
Data	1994-1996
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto per la Commissione Europea nell'unità di coordinamento della rete Innovation Relay Centre (Lussemburgo)
Principali attività e responsabilità	Animazione e valutazione della rete italiana degli Innovation Relay Centre
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cartermill International
Tipo di attività o settore	Trasferimento tecnologico
Istruzione e formazione	
Data	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Meccanica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ingegneria Meccanica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Torino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Universitaria

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Ascolto			
	C1		C1		C1		C1		B2
	C1		C1		B2		B2		B1
	C1		C1		B2		B2		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo, buone capacità di comunicazione acquisite durante la mia esperienza professionale

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative. 20 anni di esperienza in project management e coordinamento con attori istituzionali

Capacità e competenze tecniche

Esperienza sul tema della tecnologia meccanica, Specializzato nel trasferimento tecnologico a livello locale e europeo, finanziamento dell'innovazione (misure europee e italiane)

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Office software, e altri software complementari

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Hobby: sci, pallavolo, Padel, Tennis e lettura

Patente

A e B

Ulteriori informazioni

Partecipazione a diverse sessioni di formazione (innovazione, trasferimento tecnologico, diritti di proprietà intellettuale), speaker e chairperson in numerose conferenze regionali, nazionali ed europee.

Disponibile ad effettuare viaggi sia all'interno della Regione Piemonte che all'estero

ELMA s.a.s.

di Marco Mangiantini & C.
Via Campana 17
10125 Torino

P. IVA 07241620017

Torino, 31 Gennaio 2019



Spett.le FERRINO & C. S.p.A
C.so Lombardia, 73
10099 San Mauro (To)

Att. Dr. Augusto Rabajoli

Oggetto: Proposta di assistenza tecnico - gestionale per la presentazione e per la gestione di un progetto nell'ambito del bando "PRISM-E"

Con riferimento ai colloqui intercorsi, Vi invio proposta di collaborazione con la vostra società, in merito a quanto in oggetto.

1) Descrizione del servizio offerto

La proposta prevede l'affiancamento, nella definizione, redazione e presentazione di un progetto a valere su bando di finanziamento all'oggetto, e relativo supporto alla gestione e rendicontazione del progetto una volta approvato.

Più dettagliatamente la proposta prevede:

A. *Redazione e presentazione della proposta di progetto*

- Supporto nella redazione della proposta nella sua interezza, con particolare attenzione al rispetto delle regole amministrative che regolano la misura di agevolazione
- Supporto nella redazione del piano budgetario
- Supporto nelle fasi procedurali
- Supporto alla presentazione dei documenti necessari alla partecipazione;
- Supporto nelle relazioni con gli enti competenti (Regione Piemonte e Finpiemonte);
- Presentazione della domanda su piattaforma informatica presente sul sito www.sistemapiemonte.it.informatica europea
- Monitoraggio della proposta durante le varie fasi di valutazione e negoziazione;

B. *Gestione e rendicontazione del progetto*: nel caso in cui la proposta progettuale sia valutata positivamente e finanziata, il servizio prevede l'assistenza amministrativo-gestionale durante la realizzazione del progetto, fino all'erogazione del contributo finale spettante.

- Gestione delle fasi di redazione della concessione dell'agevolazione
- Gestione del progetto in linea con i requisiti richiesti dalla Regione Piemonte;
- Pianificazione e supporto alla predisposizione di un sistema di contabilità che risponda ai requisiti posti dalla Regione Piemonte;

ELMA s.a.s.

di Marco Mangiantini & C.
Via Campana 17
10125 Torino

P. IVA 07241620017

Torino, 18 Aprile 2021



Spett.le FERRINO & C. S.p.A
C.so Lombardia, 73
10099 San Mauro (To)

Att. Dr. Augusto Rabajoli

Oggetto: Proposta di assistenza tecnico - gestionale per la gestione del progetto ZETA nell'ambito del bando "PRISM-E"

Con riferimento ai colloqui intercorsi, Vi invio proposta di collaborazione con la vostra società, in merito a quanto in oggetto.

1) Descrizione del servizio offerto

La proposta prevede l'affiancamento e il supporto alla gestione e rendicontazione del progetto ZETA.

Più dettagliatamente la proposta prevede:

Gestione del progetto: il servizio prevede l'assistenza amministrativo-gestionale durante la realizzazione del progetto, fino all'erogazione del contributo finale spettante.

- Supporto alla gestione complessiva del progetto
- Supporto alla preparazione dei report tecnici e amministrativi richiesti dalla Regione Piemonte, monitoraggio delle tempistiche e la loro presentazione mediante l'utilizzo della Piattaforma Bandi della Regione Piemonte;
- Monitoraggio dell'ammissibilità delle spese da caricare per ogni categoria di costo (in base al vostro sistema di contabilità e alle linee guida di rendicontazione del bando);
- Supporto nel caso di necessità di "rimodulazione" progettuale;

2) Pianificazione delle attività

Il rapporto di collaborazione sarà attivato a seguito di stipula di contratto da parte vostra.

La pianificazione dei dettagli delle attività sarà concordata con un referente da Voi indicato, sulla base di quanto previsto dalla pianificazione aziendale e dalle modalità e tempistiche previste dai bandi di finanziamento selezionati.

Le specifiche attività saranno attivate solo a seguito di Vostro incarico, relativo alla presentazione di una determinata idea progettuale su un bando selezionato.



Contratto di prestazione di servizi di assistenza tecnico – gestionale per la presentazione e per la gestione del progetto FOOD-DRUG-FREE a valere sul bando PIATTAFORMA TECNOLOGICA “BIOECONOMIA” - Regione Piemonte

tra

la Società INFORMATICA SYSTEM S.R.L. con sede legale in VICOFORTE (CN), Via MONDOVI' PIAZZA N° 8, indirizzo PEC infosys@legalmail.it, Partita Iva: 01053440044, in persona del legale rappresentante Sig. SERGIO BLENGINI, d'ora innanzi il “Committente”,

e

La società ELMA S.A.S. di Marco Mangiantini & C., con sede legale in TORINO, Via CAMPANA N° 17, indirizzo PEC elmadimangiantini@pec.it, Partita Iva 07241620017, nella persona del suo Titolare – Sig. MARCO MANGIANTINI, d'ora innanzi il “Consulente”,

premesse:

- a) che il Committente, intende avvalersi delle prestazioni professionali del Consulente nell'espletamento del servizio di assistenza tecnico – gestionale per la presentazione e per la gestione del progetto “FOOD-DRUG-FREE” a valere sul bando PIATTAFORMA TECNOLOGICA “BIOECONOMIA” – Regione Piemonte/Fondi Strutturali Por Fesr 2014/20, secondo le modalità illustrate nel bando di prossima emissione e s.m.i., in quanto è stato individuato quale soggetto capofila del costituendo ATS dai candidati alla costituzione del partenariato di progetto;
- b) che il Consulente
 - a. è titolare di Partita Iva;
 - b. si dichiara titolare delle qualità ed attitudini tecnico-professionali per le quali offre la propria prestazione di servizi;
 - c. assumerà tutte le adeguate misure di sicurezza nello svolgimento della prestazione di cui al susseguente contratto;
 - d. svolge la propria attività come libero professionista e pertanto è titolare di polizza infortuni personale, sollevando il Committente da ogni responsabilità in caso di infortunio sul lavoro imputabile al presente contratto,

si stipula e conviene quanto segue

1. Premesse

- 1.1. Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente contratto.

2. Oggetto del Contratto

- 2.1. Il presente contratto ha ad oggetto la prestazione da parte del Consulente del servizio di assistenza tecnico – gestionale per la presentazione e per la gestione del progetto “FOOD-DRUG-FREE” a valere sul bando di cui in premessa di prossima emissione, secondo le modalità che saranno illustrate nel bando stesso e nelle s.m.i., da effettuarsi presso la propria sede operativa ubicata in TORINO.
Il dettaglio dei servizi oggetto del presente contratto è riportato all'ALLEGATO “A” facente parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. Esecuzione del servizio

- 3.1. Il Consulente si impegna a fornire con la massima diligenza, professionalità ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento dei servizi suddetti sino a compimento degli incarichi demandatigli dal Committente. Si impegna altresì a trasferire detti impegni a propri collaboratori, siano essi persone o società, che siano da essa coinvolti nelle attività oggetto di contratto.
- 3.2. Il Consulente svolgerà la propria opera con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione verso il Committente, senza obbligo disciplinare e senza osservanza di orario di lavoro, fermo restando la disponibilità di quest'ultimo a concordare - qualora richiesto dall'attività oggetto del presente contratto – con il Committente, la definizione di orari e modalità di accesso (badges, ritiro/consegna chiavi e password di accesso, etc.).
- 3.3. Nell'espletamento dell'incarico demandatogli il Committente, salva la libera determinazione delle modalità di esecuzione, si impegna ad attenersi alle indicazioni fornitigli dal Committente in ordine ai criteri tecnici da seguire nella esecuzione dei servizi richiesti dal Committente.
- 3.4. Il Committente si impegna a fornire tutto il supporto, le informazioni e la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico e a mettere a disposizione luoghi e personale idonei presso l'azienda, e necessari per l'esecuzione dell'incarico stesso.
- 3.5. Il Consulente utilizzerà per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, attrezzature e materiali di sua proprietà. Qualora in via del tutto eccezionale si rendesse necessario, al fine di eseguire correttamente l'incarico, l'utilizzo di attrezzature e/o materiali forniti dal Committente, il Consulente – previamente messo a conoscenza delle caratteristiche d'uso di tali attrezzature e delle corrette modalità di utilizzo delle stesse – risponderà dei danni tutti derivanti al Committente, nonché a terzi, da un erroneo utilizzo delle attrezzature.
Il Consulente risponderà peraltro di eventuali danni arrecati durante l'utilizzo alle attrezzature stesse, sia che queste risultino di proprietà del Committente che dei suoi collaboratori.
- 3.6. In base alla natura della prestazione, potendosi rendere necessaria una interazione tra l'attività svolta dal Consulente presso i collaboratori del Committente, le parti si accorderanno sui tempi e i modi della prestazione.
- 3.7. La prestazione si svolgerà abitualmente al di fuori dei locali del Committente.
- 3.8. Se in via eccezionale si dovesse rendere necessario lo svolgimento dell'attività presso i locali del Committente, le parti concorderanno le modalità e gli orari di accesso.

Marco Mangiantini

Via Campana 17
10125 Torino

P. IVA 10941210014



Torino, 4 Luglio 2019

Spett.le BEPPINO OCCELLI I
FORMAGGI S.R.L.
Regione Scarrone, 2
12060 Farigliano (Cn)

Att. Dr. Fabio Bruno

Oggetto: Proposta di assistenza tecnico - gestionale per la gestione del progetto FOOD-DRUG-FREE in ambito Piattaforma Tecnologica "Bioeconomia"

Con riferimento ai colloqui intercorsi, Vi invio proposta di collaborazione con la vostra società, in merito a quanto in oggetto.

1) Descrizione del servizio offerto

La proposta prevede il supporto alla gestione e rendicontazione del progetto FOOD-DRUG-FREE

Più dettagliatamente la proposta prevede:

- A. **Gestione e rendicontazione del progetto:** il servizio prevede l'assistenza amministrativo-gestionale durante la realizzazione del progetto, fino all'erogazione del contributo finale spettante.
- Pianificazione e supporto alla predisposizione di un sistema di contabilità che risponda ai requisiti posti dalla Regione Piemonte, in collaborazione con i vostri uffici amministrativi;
 - Monitoraggio dell'ammissibilità delle spese da caricare per ogni categoria di costo (in base al vostro sistema di contabilità e alle linee guida di rendicontazione del bando);
 - Preparazione dei timesheet
 - Supporto alla preparazione dei report tecnici e amministrativi richiesti dalla Regione Piemonte, e la loro presentazione mediante l'utilizzo della Piattaforma Bandi della Regione Piemonte;
 - Monitoraggio dei costi sostenuti a cadenza semestrale e confronto con il budget pianificato (per ogni periodo e per singola voce di costo)
 - Supporto nel caso di necessità di "rimodulazione" del budget, per voci di spesa;

2) Pianificazione delle attività

Il rapporto di collaborazione sarà attivato a seguito di stipula di contratto da parte vostra.

La pianificazione dei dettagli delle attività sarà concordata con un referente da Voi indicato, sulla

ELMA s.a.s.

di Marco Mangiantini & C.
Via Campana 17
10125 Torino

P. IVA 07241620017

Torino, 19 Ottobre 2018



Spett.le SABELT
Via Guido Rossa 10/12
10024 Moncalieri (To)

Att. Dr. Enrico Bonito

Oggetto: Proposta di assistenza tecnico - gestionale per la presentazione e per la gestione di un progetto nell'ambito del bando "IR2" Industrializzazione dei Risultati della Ricerca

Con riferimento ai colloqui intercorsi, Vi invio proposta di collaborazione con la vostra società, in merito a quanto in oggetto.

1) Descrizione del servizio offerto

La proposta prevede l'affiancamento, nella definizione, redazione e presentazione di un progetto a valere su bando di finanziamento all'oggetto, e relativo supporto alla gestione e rendicontazione del progetto una volta approvato.

Più dettagliatamente la proposta prevede:

- A. **FASE II: redazione e presentazione della proposta di progetto**
- Supporto nella redazione della proposta nella sua interezza, con particolare attenzione al rispetto delle regole amministrative che regolano la misura di agevolazione
 - Supporto nella redazione del piano budgetario
 - Supporto nelle fasi procedurali
 - Supporto alla presentazione dei documenti necessari alla partecipazione;
 - Supporto nelle relazioni con gli enti competenti (Regione Piemonte e Finpiemonte);
 - Presentazione della domanda su piattaforma informatica presente sul sito www.sistemapiemonte.it/informatica europea
 - Monitoraggio della proposta durante le varie fasi di valutazione e negoziazione;
- B. **Gestione e rendicontazione del progetto:** nel caso in cui la proposta progettuale sia valutata positivamente e finanziata, il servizio prevede l'assistenza amministrativo-gestionale durante la realizzazione del progetto, fino all'erogazione del contributo finale spettante.
- Gestione delle fasi di redazione della concessione dell'agevolazione
 - Gestione del progetto in linea con i requisiti richiesti dalla Regione Piemonte;
 - Pianificazione e supporto alla predisposizione di un sistema di contabilità che risponda ai requisiti posti dalla Regione Piemonte;

Torino, 30 Giugno 2021

Spett.le ALBERTENGO
Via Cardè 2/A
12030 Torre San Giorgio (CN)

Att. Dr. Massimo Albertengo

Oggetto: Proposta di assistenza tecnico - gestionale per la gestione dei progetti NUTRAcore e NUTRIBEV

Con riferimento ai colloqui intercorsi, Vi invio proposta di collaborazione con la vostra società, in merito a quanto in oggetto.

1) Descrizione del servizio offerto

La proposta prevede l'affiancamento alla gestione e rendicontazione dei progetti indicati in oggetto.

Più dettagliatamente la proposta prevede:

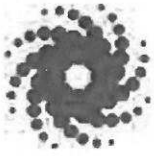
Gestione e rendicontazione del progetto: il servizio prevede l'assistenza amministrativo-gestionale durante la realizzazione del progetto, fino all'erogazione del contributo finale spettante.

- Gestione dei progetti in linea con i requisiti richiesti dalla Regione Piemonte;
- Pianificazione e supporto alla predisposizione di un sistema di contabilità che risponda ai requisiti posti dalla Regione Piemonte;
- Monitoraggio dell'ammissibilità delle spese da caricare per ogni categoria di costo (in base al programma operativo/finanziario dei progetti, al vostro sistema di contabilità e alle linee guida di rendicontazione del bando);
- Pianificazione delle risorse attribuite ai progetti e preparazione dei timesheet
- Supporto alla preparazione dei report tecnici e amministrativi richiesti dalla Regione Piemonte, e la loro presentazione mediante l'utilizzo della Piattaforma Bandi della Regione Piemonte;
- Supporto nella pratica relativa all'assunzione in Alto Apprendistato
- Monitoraggio dei costi sostenuti e confronto con il budget pianificato (per ogni periodo e per singola voce di costo)
- Supporto nel caso di necessità di "rimodulazione" del budget, per voci di spesa;
- Supporto in caso di audit richiesto dagli enti finanziatori;

2) Pianificazione delle attività

Il rapporto di collaborazione sarà attivato a seguito di stipula di contratto da parte vostra.

La pianificazione dei dettagli delle attività sarà concordata con un referente da Voi indicato, sulla base di quanto previsto dalla pianificazione aziendale e dalle modalità e tempistiche previste dai



periodo, alla conclusione delle attività in esso previste, e attivate in ragione dello stesso. E' escluso il tacito rinnovo.

G. ALTRE CONDIZIONI

al termine del contratto per scadenza naturale o completamento degli incarichi ogni previsione cesserà di produrre effetti ad eccezione della riservatezza e proprietà dei dati.

Resta inteso che il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto da ciascuna delle due parti, con preavviso scritto di 30 gg: nel caso di recesso da parte del Cliente, lo stesso si impegna fin da ora a corrispondere comunque il compenso dovuto, in ragione delle attività effettivamente svolte effettuate da METEC srl a favore del cliente, a partire dalla data di stipula del contratto e fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

Nell'attesa di Vostro riscontro, porgo cordiali saluti.

Marco Mangiantini

Per presa visione e accettazione:

Data 30 Giugno 2021

Per il Cliente

Timbro e firma per accettazione

ALBERTENGO PANETTONI S.p.A.
Via Cardè, 2/A
12030 TORRE SAN GIORGIO (CN)
P.IVA e C.F.: 01876670041

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il cliente approva specificatamente le clausole "Obblighi delle parti"; "Mancato pagamento" e "Esonero di responsabilità".

Data 30/06/21

Per il Cliente

Timbro e firma per accettazione

ALBERTENGO PANETTONI S.p.A.
Via Cardè, 2/A
12030 TORRE SAN GIORGIO (CN)
P.IVA e C.F.: 01876670041